

**המועצה המקומית אעבלין**  
**מכרז פומבי מס' 07/2019**

**עריכת סקר נכסים מבוסס**  
**GIS**

## תוכן עניינים

המסמכים שלהלן, המצורפים בזה, מהווים את מסמכי המכרז :

מס'י	סעיף	עמוד
1	נוסח פרסום	2
2	תנאי המכרז	3-6
3	ההסכם	7-15
	נספחים	
4	נספח א' – אישור עריכת ביטוח	16-19
5	נספחים ב' – נוסחי ערבות בנקאית	20-21
6	נספח ג' – הצהרת ניגוד עניינים	22
7	נספח ד' – תצהיר תשלום שכר מינימום	23-24
8	נספח ה' – מפרט GIS	25-27
9	נספח ו' – טופס הצהרת מציע	28

## הודעה על פרסום מכרז

### מכרז פומבי מס' 00/2019

#### עריכת סקר נכסים ורכישת תוכנת GIS, מיפוי מספור ושילוט רחובות ובתים.

המועצה המקומית אעבלין מזמינה בזאת הצעות לביצוע סקר נכסים בתחום שיפוטה ורכישת תוכנת GIS, המדידות יעודכנו במערכת הגביה ברשות ובמערכת ה-GIS הכלל כמפורט במסמכי המכרז.

ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת תשלום סך של 2,000 ₪ במזומן שלא יוחזרו.

#### **תנאי המכרז:-**

1. על המציע לצרף להצעתו אישור על ניהול חשבונות מס הכנסה ומס ערך מוסף בתוקף, ניכוי מס במקור בתוקף.
2. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית משוכה לפקודת מועצה מקומית אעבלין של בנק סחיר בישראל בגובה 10,000 ₪ **ובתוקף עד 10.11.19.**
3. על המציע למסור את כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים על ידו לרבות חתימה על החוזה וכתב הכמויות. כמו כן יש להכניס את המעטפה לתא המכרזים ללא שום אמצעי זיהוי למעטפה.
4. **המכרז בשיטת ההנחה ממחיר אומדן, כאשר המחיר באומדן יהא מחיר מקסימאלי וההנחה הינה כללית וחלה על כל סעיף וסעיף באומדן.**
5. המציעים יגישו את הצעותיהם, ימלאו את המפרט המצורף ויחתמו על החוזה המצורף, וזאת במעטפה אטומה שתוכנס לתיבת המכרזים לא יאוחר מיום 09.09.2019 בשעה 12:00 במשרדי המועצה. יש להגיש את חוברת המכרז במקור **והעתק נוסף**. פתיחת ההצעות תהיה כחצי שעה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, או במועד אחר שתודיע עליו המועצה.
6. שאלות לגבי המכרז יש להגיש בכתב עד יום 28.08.2019 יתקבלו בירורים במייל, כתובת המייל לשם שליחת בירורים תהיה כתובת המייל של מזכיר הרשות מר אמיר חביב [habib.amir@gmail.com](mailto:habib.amir@gmail.com) יש לשלוח שאלות בקובץ WORD בלבד. באחריות הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדם במועד. שאלות שתימסרנה לאחר המועד לא תענינה.
7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לאל חתום על החוזה ו/או להקטין את היקפו ו/או לפצל את הזכייה במכרז בין כמה מציעים ו/או לבצע את העבודות ו/או חלק מהן בשלבים נפרדים ועצמאיים. זאת, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הן לפני הביצוע והן במהלכו. למציע לא תהיה זכות פיצוי כלשהיא בגין כך.
8. אישור ההתקשרות סופית יהיה אך ורק עם קבלת התחייבות כספית מאושרת סופית ממושרד הפנים, היה ולא נתקבלה הרשאה לרשותה זכות לבטל את המכרז ללא כל התחייבות כספית לזכות המציעים ו/או הזוכה.
9. מובהר בזאת שחתימת ההסכם מחייבת אישור משרד הפנים, היה ומשרד הפנים לא אישר את ההסכם אזי לרשות הזכות לבטל הסכם זה ללא כל התחייבות ו/או תשלום למציעים ו/או הזוכה.
10. כל הצעה שלא צורפו לה המסמכים הנדרשים במכרז ולא כובדו בה תנאי המכרז תיפסל ולא תידון.
11. אין המועצה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת.

**בכבוד רב,  
מאמון שיח' אחמד  
ראש המועצה**

## תנאי המכרז

### מ.מ. אעבלין

#### מכרז \*\*/2019 – עריכת סקר נכסים מנוסס GIS בתחום המועצה המקומית אעבלין.

מועצה מקומית אעבלין(להלן : המועצה ) מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מדידות נכסים בתחום השיפוט של המועצה,הכל בהתאם להחלטת ממשלה 922 ותוכנית רשויות מצטיינות, הכל בהתאם לתנאים דלהלן :

1. נוסח הזמנה זה יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם.
  2. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במזכירות המועצה, בבניין המועצה, תמורת 2,000 ₪ , אשר ישולמו בהמחאה לפקודת מועצה מקומית אעבלין (מסומנת למוטב בלבד). סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש.
  3. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישת המכרז ואשר מתקיימים בהם במצטבר כל הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז לרבות היות המציע:
    - א. המציע הינו יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל.
    - ב. המציע מחזיק במערכת GIS לניהול סקר נכסים.
    - ג. למציע או מי מטעמו ניסיון בעריכת סקר נכסים בשתי רשויות מקומיות לפחות.
  4. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם התנאים כמפורט בסעיף 3 לעיל, ואשר יצרפו להצעתם בעת הגשתה את כל המסמכים להלן:
    - א. הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיה לא הוגש כנגדו ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, למיטב ידיעתו כל כתב אישום לבית משפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון. כל תכלול ההצהרה התחייבות לפיה יודיע המציע בכתב לראש המועצה מיד עם היודע לו דבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
    - ב. הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע לפיה למיטב ידיעתו לא הורשעו המציע ו/או מי ממנהליו בכל עבירה אשר יש עמה קלון וכן תצהיר בהתאם לנוסח המצ"ב.
    - ג. אישור מפקיד שומה כי המציע מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.
    - ד. אישור שנתי בתוקף לעוסק מורשה ממנהל המכס והבלו.
    - ה. אישור מאגף המכס והבלו כי המציע מדווח למע"מ כדין.
    - ו. אישור עדכני של עורך דין או רואה חשבון המאמת את זהות מורשי החתימה בשמו של המציע.
    - ז. העתק מאושר של מסמכי היסוד של המציע במידה והמציע הינו תאגיד.
    - ח. העתק חתום של טיוטת ההסכם על כל נספחיו המצורפת לדף הזמנת הצעות זה. העתק טיוטת ההסכם יהיה חתום בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע.
    - ט. ערבות בנקאית בלתי מסויגת (אוטונומית) לטובת מועצה מקומית אעבלין בנוסח נספח ב1(להלן : "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 10.11.2019 הערבות תהיה על סך של 10,000 ( עשר אלף ש"ח), ותיועד להבטחת קיום ההצעה. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית ו/או המחאת עסק.
- ערבות מציע אשר לא יזכה במכרז, תשוגר אליו חזרה בדואר רשום בהקדם לאחר סיום הליכי המכרז לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

- ערבות מציע אשר יזכה במכרז תישאר בידי המועצה עד להפקדת ערבות ביצוע בנוסח נספח ב'2' כמפורט בטיוטת ההסכם. גזבר המועצה יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לדרוש את הארכת תוקף הערבות של המציע הזוכה לתקופת נוספות בהתאם לצורך.
- י. קבלה בגין מלוא התשלום עבור רכישת המכרז.
- יא. המציע יגיש את הצעתו למכרז בשכר ללא מע"מ, על גבי טופס הצהרת המציע המצורף למסמך זה, ואשר ימולא ע"י המציע על כל פרטיו ויחתם בכל עמוד ע"י מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע. **תשומת לב לכך כי ההצעה למכרז הינה בדרך של הנחה למחירי מקסימום שנקבעו. לא תתקבל הצעה הגבוהה ממחירי המקסימום וכל הצעה כאמור תיפסל.**
5. למען הסר כל ספק יודגש כי מציע אשר לא יעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים בסעיף 3 לעיל ו/או לא יגיש במעטפת המכרז את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו על הסף ו/או שלא לדון בה.
6. ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפה הרצ"ב בשני עותקים לפחות כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים כמפורט בסעיפים 3 ו-4 לעיל, ההצעה וכל המסמכים הנספחים לה יהיו מודפסים בלבד.
7. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום 09.09.2019 שעה 12:00, במשרדו של מזכיר המועצה המקומית אעבלין, במסירה ידנית בלבד. מעטפת הצעה אשר תוגש לאחר המועד הנ"ל **לא תתקבל.**
8. על מועד פתיחת ההצעה תימסר הודעה נפרדת.
9. **המועצה רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא. כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפצל את העובדות נשוא המכרז בין יותר ממציע אחר. כן לרשות הזכות לא לקבל אף הצעה מההצעות.**
10. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להציג בפניה כל מידע או מסמך כפי שתמצא לנכון, לרבות פירוט נוסף של ניסיונו ועבודות קבלניות שבוצעו על ידו. מציע אשר לא יענה לכל דרישה כאמור במלואה תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו.
11. המציע שהצעתו תיקבע כזוכה במכרז על פי החלטת המועצה יידרש:
- א. לחתום תוך שבעה ימים מקבלת הודעת המועצה בדבר זכיית הצעתו במכרז, על ההסכם לביצוע העבודה, ולהמציא את כל המסמכים אשר יידרשו ממנו לצורך החתימה על ההסכם וביצועו.
- כמו כן, יהיה על המציע לחתום ולמלא שאלון לבדיקת ניהול עניינים שפרסם משרד הפנים ולקבל את אישור היועץ המשפטי למועצה על העדר ניהול עניינים כאמור.**
- ב. להפקיד ערבות בנקאית (בלתי מסוייגת) לפקודת המועצה כמפורט בהסכם, וזאת לצורך הבטחת קיום התחייבויותיו על פי ההסכם. עם קבלת ערבות זו לשביעות רצונו המלאה של גזבר המועצה תוחזר ערבות המכרז הנזכרת בסעיף 4 לעיל.
- ב. לא חתם המציע הזוכה על ההסכם כאמור בס"ק א' לעיל ו/או לא המציא ערבות ביצוע כמפורט בס"ק ב' לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות המכרז הנזכרת בסעיף 4 לעיל ו/או למסור את ביצוע העבודות לאחר, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המועצה על פי תנאי מכרז זה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
13. המציע הזוכה ייטול על עצמו ויסיר מהמועצה את האחריות לכל אירוע ו/או נזק שייגרמו הנובעים בדרך ישירה או עקיפה מקבלת שירותי המציע ו/או ממילוי או אי מילוי התחייבויותיו על פי טיוטת ההסכם ומסמך הצעה זה על כל נספחיהם. האמור לעיל יחול הן לגבי כל צד שלישי שהוא והן לגבי המועצה ומועסקיה ו/או כל הפועלים מטעמה, האמור לעיל יחול לגבי כל נזק ובכלל זה לגבי נזק גוף נזק נפשי ונזק רכוש.
- בנוסף לכך יש להדגיש כ- **אחוז הסרבנים במעוזה גבוה**. המציע הזוכה ייטול על עצמו ויסיר מהמועצה אחריות סירובי התושבים ולהתמודד במהלך הסקר.
14. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה הקבועים בטיוטת ההסכם המצורפת למסמך זה על כל נספחיה ו/או בכל דין.

15. פירוט העבודות נשוא המכרז ומחיר מקסימום :

סקר נכסים
א. עריכת סקר נכסים לכל שומת הארנונה מבוסס צו ארנונה של הרשות וסקר שלטים.
ב. הטמעה הסקר במערכת גביה וב-GIS
ג. רכישת מערכת GIS
▪ רכישת מערכת GIS
▪ אחזקת מערכת GIS לחמש שנים
▪ התאמת / הטמעת המידע בשכבות GIS
ד. קישור מספרי הנכסים במערכת הגביה למערכת ה-GIS, וביצוע סנכרון מלא בין מערכת הגביה למערכת ה-GIS.
ה. טיפול בהשגות שיוגשו עקב עריכת הסקר.

16. אופן בחירת ההצעה הזוכה :  
הזוכה יהיה המציע שעמד בתנאי המכרז וזכה לניקוד הגבוה ביותר בהתאם לטבלה לעיל :

סעיף	פרטים	משקל	אופן קביעת הניקוד
1	הצעת מחיר	50%	1. ההצעות ידורגו מההצעה הזולה ביותר עד להצעה הגבוה ביותר, ממדרג 1-10. 2. ההצעה הזולה ביותר תהיה ההצעה הראשונה ותקבל את מלוא הניקוד – 50%. 3. ההצעה השנייה תקבל ניקוד מלא פחות 10%. 4. ההצעה השלישית תקבל ניקוד מלא פחות 20%. 5. ההצעה הרביעית תקבל ניקוד מלא פחות 30%. 6. ההצעה החמישית תקבל ניקוד מלא פחות 40%. 7. שאר ההצעות יקבלו ניקוד אחיד השווה לניקוד מלא פחות 50%
2	מערכת GIS	30%	וועדה מקצועית המורכבת מיועצת ראש הרשות, גזבר הרשות, מזכיר הרשות, מנהל התוכנית רשויות מצטיינות, ומהנדס הרשות – תדרג את מערכות ה-GIS של המציעים מ 0%-30% בתאם למשתנים של נוחות, שימושיות, יכולת תמרון לשם כך יוזמנו המציעים ליום הצגה של מערכות ה-GIS
3	התרשמות מהמציע	20%	וועדה מקצועית המורכבת מיועצת ראש הרשות, גזבר הרשות, מזכיר הרשות, מנהל התוכנית רשויות מצטיינות, ומהנדס הרשות תזמן את המציעים לראיון, הוועדה תתן ציונים למציעים בהתאם להתרשמותה מהזמינות, מקצועיות, דינמיקה, ניסיון.

17. לרשות האופציה לפצל את העבודות בין המציעים, כך שלרשות ניתנת האופציה לבצע הערכה לכל שירות ביחד ובנפרד כדלקמן :

א. שירות א' : רכישת תוכנת GIS.

ב. שירות ב' : סקר נכסים.

במקרה והעבודות מפוצלות עורך סקר הנכסים יצטרך להתאים את עבודתו לתוכנת ה-GIS של הרשות.

18. העבודות יבוצעו לפי מקטעים בהתאם להזמנות עבודה שיונפקו ע"י הרשות מעת לעת, הכל בהתאם להתקדמות העבודה ולמקורות התקציב הזמינים ברשות.

19. לרשות הזכות לנהל משא ומתן עם הזוכה ולקבל הנחה נוספת.

בכבוד רב,

מאמון שיחי' אחמדזועבי

ראש המועצה

## הסכם

שנערך ונחתם באעבלין ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2019

בין: **מ.מ.אעבלין**  
כפי אעבלין  
(להלן "המועצה")

### מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ח.פ.  
כתובת \_\_\_\_\_  
(להלן "הקבלן")

### מצד שני

הואיל: והמועצה הזמינה הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' **07.2019** לעריכת מדידות נכסים מבוסס GIS בתחום שיפוטה.

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז הנ"ל ולאחר שקרא והבין את מסמכי המכרז על נספחיהם;

והואיל: והקבלן מכיר את כל הדינים המתייחסים לניהול וביצוע סקר נכסים ומתחייב לפועל על פיהם;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת והידע והכלים הלוגיסטיים לערוך סקר נכסים עבור המועצה לפי דרישתה, תנאיה ושביעות רצונה;

והואיל: והצעתו של הקבלן נבחרה כזוכה במכרז האמור;

### **אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### המבוא:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם גופו ויש לקראו כאחד עם ההסכם.

#### הגדרות

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

- "המועצה" - מ.מ.אעבלין.
- "המנהל" - מנהל הארנונה של המועצה או מי שהוסמך על ידו לצורך ההסכם.
- "המכרז" - **מכרז מס'** \_\_\_\_\_ ובמסגרתו נבחרה הצעת הקבלן לביצוע עבודות סקר נכסים.
- "נכסים" "בניין" "קרקע תפוסה" - כמשמעותם בסעיף 269 לפקודת העיריות (נ"ח).
- "שטח נכס" - כמשמעותו בצווי המסים של המועצה ועל פי כל דין.
- "התמורה" - התמורה המגיעה לקבלן בעבור ביצוע כל התחייבויותיו מכוח הסכם זה ומסמכי המכרז כמפורט בסעיף 13 להסכם ובנספח ו'.
- "ההסכם" - הסכם זה לרבות נספחיו כמפורט בסעיף 3 להלן.
- "המזד" - מזדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- "מזדד הבסיס" - המזדד הידוע ביום האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז.

### 3. מסמכי ההסכם :

א. הסכם זה כולל את הנספחים המפורטים להלן המהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

**נספח א'** – הצעת המציע כפי שמולאה והוגשה במסגרת המכרז.

**נספח ב'** – אישור על קיום ביטוחים, חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו של הקבלן.

**נספח ג'** – נוסח ערבות בנקאית.

**נספח ד'** – הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976

ב. גילה הקבלן אי בהירות או סתירה בין הוראות ההסכם לרבות כל מסמך אחר הנוגע לו, יפנה מיד למנהל לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הכרעת המנהל תהא סופית והקבלן יהא מחויב לנהוג על פי הוראותיו.

### 4. מהות ההסכם :

א. הקבלן מקבל בזה על עצמו לבצע עבור המועצה **מדידות שטח על בסיס צו הארנונה של המועצה לכל הנכסים בני חיוב בארנונה בחתך של קומות ותוך סווג השימוש בשטחים עפ"י צו הארנונה.**

ב. **הקבלן יבצע מדידות באותם שכונות/רחובות כפי שינחה אותו המנהל מעת לעת.** באחריות הקבלן לתאם את מועד המדידה עם המחזיק בנכס.

ג. **המועצה תזמין העבודות הדרושות בהתאם לשיקול דעתה, לצרכיה, תקציבה, בכפוף לאישור תקציבי ובהתאם להזמנות תקציביות מאושרות כדין וצווי התחלת עבודה שיימסרו לקבלן מעת לעת.** כמו כן רשאית המועצה לבצע העבודות או חלקן באמצעות עובדיה, לפי ראות עיניה. לזוכה לא תהיה כלפי המועצה כל טענה או תביעה או זכות פיצוי בגין אי מסירת ו/או מסירת חלקן של העבודות בלבד לביצוע על ידו. הזוכה מצידו מתחייב לבצע העבודות בהתאם לדרישות המועצה במועד ובאופן הנדרש ובמחירים להם התחייב.

ד. **הקבלן יערוך מדידות פיזיות לכל מבנה חדש שיבנה בשטחי שיפוט העיר** ואשר תועבר בגינו הזמנת עבודה מאת המנהל, כולל פירוט חלוקת הנכס בהתאם לקומות או השימושים השונים בהתאם להגדרות צו המיסים של מ.מ. אעבלין התקפות באותה עת, במסגרת המדידות מתחייב הקבלן כי מדידתו של מבנה בבנייה רוויה תכלול יחד עם מדידת השטחים יבצע הקבלן סקר שימושים ויציין האם הנכס מאוכלס ומהו השימוש/ סוגי השימושים שהמחזיקים ו/או הבעלים עושים בפועל בנכס ו/או בחלקים של הנכס.

ה. **תשריט: הקבלן יכין באמצעות מחשב, בתכנת דטה קד/ אוטוקד, בקנ"מ 1:200, תשריט לכל נכס.** התשריט ייחתם ע"י הנדסאי בניין/ מהנדס בניין, בתוספת ציון פרטיו האישיים לרבות שם מלא ומס' הרישיון. לצורך עריכת התשריט, יעביר המנהל למודד את הנתונים בקאורדינטות מתאימות ברשת ישראל החדשה, הקיימים במערכת תוכנת הגבייה והנחוצים למודד.

ו. **הקבלן ימכור לרשות תוכנת GIS שתהפוך לנכס בבעלות הרשות.**

ז. **הקבלן ימספר את כל הבתים ויתאים את המספר עם מחלקת הגבייה ו GIS.**

ח. **הקבלן יבצע סנכרון מלא בין מספרי הבתים, מערכת ה GIS ומספרי הנכסים במערכת הגבייה.**

ט. **הקבלן יערוך התאמה סופית בין מערכת הגבייה לבין סקר הנכסים, כך שכל הנכסים הנמדדים יופיעו במערכת הגבייה לרבות זיהוי המשתמש בנכס וסוג השימוש, כן יזוהו נכסים המופיעים במערכת הגבייה אולם לא מופיעים בסקר הנכסים ויטופלו בהתאם לממצא.**

י. **הקבלן יבצע מדידה לכל השלטים שברשות וישיכם למספר הנכס המתאים במחלקת הגבייה, לרבות צילום של השלט וצילום משולב של השלט והנכס, המדידה תבוצע בהתאם לחוק העזר המאושר ברשות.**

### 5. התשריט ייערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות :

• על כל תשריט יצוינו כתובת הנכס, גוש וחלקה ותתי חלקות, מס' הנכס, מס' המשלם, זהות הבעלים, תאריך ביצוע התשריט ותאריך המדידה.



- התשריט יכלול את כל השטחים, המקורים והלא-מקורים, הקיימים בנכס, לרבות מרפסות וגזוזטראות מקורות ולא מקורות, חניות, גגות מרוצפים, עליות גג, מדרגות אל גג או אל מקלט, מרתפים, מקלטים, יציאות וכניסות, מכל סוג שהוא, את השטח בו משתמשים בפועל ואת השטחים שאינם בשימוש וכן שיוכי נכסים (הצמדות נכסי משנה לנכס עיקרי) לרבות חניות ומחסנים.
- בתשריט יצינו בהקבלה פרטי השטחים הקיימים בפועל בשטח בהשוואה לשטחים ברישום בספרי השומה של אגף הגבייה במועצה ובהשוואה לשטחים לחיוב עפ"י הגדרות צו הארנונה של המועצה. כן יחושבו הפרשי השטחים שיש לחייב בנוסף כאמור. עוד יפורט השטח של כל יחידה בנכס לפי השימוש בפועל.
- יחד עם מדידת הנכס יבצע הקבלן צילום דיגיטלי חיצוני של ארבע החזיתות של הנכס, וכן צילום דיגיטלי של נכסים ארעיים כגון: קונטיינרים ניידים, סככות, וקרקע תפוסה לצורך הוכחת השימוש בקרקע במקרים של תוספת חיוב הנובעת משינוי סיווג בנכס הקבלן יצלם ויתעד את מקור תוספת החיוב.
- תבוצע סריקת הצילומים הדיגיטליים וקישורם לכרטיס האב בקובץ הרשות המזמינה ולקשרם למערכת GIS הקיימת/תותקן במועצה (לכל בניין יקושר התצלום המתאים).

## 6. מבנה הקובץ

- א. הקבלן יספק למועצה את קובץ המדידה החדש בקובץ DWG נפרד לכל נכס. המדידות אותן יספק הקבלן למועצה יימסרו בקואורדינטות של רשת ישראל החדשה.
- ב. קובץ המדידה יכיל סטריפ ובו נתונים של המדידה והכתובת של הנכס ותאריך המדידה.
- ג. הקבלן ימסור למועצה קובץ GIS בפורמט SHP, על פי דרישות מדור GIS, על פי מבנה שכבה שיימסר על ידה, עם קישור לתמונות של הנכס כמפורט.

### הנתונים בשכבה יכללו:

- כתובת עדכנית של הנכס
- כתובת מלאה כולל קוד רחוב
- תבע
- מגרש
- גוש, חלקה
- מספר פיזי
- מספר משלם
- שם מחזיק בנכס
- שם בעל הנכס
- שטח מדוד
- תאריך המדידה
- קישור לקובץ DWG

7. **קליטת תשריטי מדידות הארנונה** וקישורם על רקע בסיס של מיפוי פוטוגרמטריועל רקע אורטופוטוובסיס מדידות קדסטראליות (מיפוי על רקע גושים וחלקות על פי נתוני המרכז למיפוי ישראל, סוג שימוש עיקרי, שם העסק, סה"כ שטח לחיוב כרטסת שטחים: פרוט שטחים על כל יחידות הנכס. באחריות החברה לספק נתונים נוספים, לפי בקשת המנהל.
8. **איסוף המידע והמדידות לנכסים, הזנתם וקשירתם לקובצי מיפוי ו/או אורטופוטו והזנת הנתונים למערכת הגבייה ולמערכת GIS (פורמט SHP או DWG).** החיבור למערכת ה GIS יתבצע בהתאם לדרישות מדור GIS ויוטמע במערכת העירונית בתיאום עם מחלקת ההנדסה.
9. הקבלן ינהל את סקר הנכסים במערכת GIS של אגף ההנדסה כולל הפקדת דוחות ממוחשבים לפי נכס לעדכון קבצי הגבייה וההנדסה במועצה. הקבצים יהיו בפורמט DWG (אוטוקאד) ו SHP ARCVIEW .

## 10. הטמעה במערכת הגבייה

- הקבלן יעביר לרשות המזמינה את תוצאות המדידה באופן שיאפשר הטמעה של תוצאות המדידה במערכות המחשוב של הרשות המזמינה, לרבות שיוך תשריט, תמונות המדידה של כל נכס בכרטיסי האב שלהרשות המזמינה על פי נתונים והנחיות שיימסרו לו על ידי נציג הרשות המזמינה, הקלדת נתונים ועידכון נתונים חדשים במערכת המחשוב של הרשות המזמינה.
- כמו כן הקבלן יעביר למועצה את קבצי התשריטים ותמונות המדידה, באופן שיאפשר לקשר אותם למערכת הגבייה ע"י קישור בקובץ אקסל או באמצעות חלופה אחרת ככל שידרש.

## 11. התחייבות לביצוע

- א. כל עבודה תבוצע על פי הזמנת עבודה תקציבית חתומה כדין, בהזמנה יפורטו סוג העבודה, הכמות, מקום הביצוע ומועד התחלת הביצוע.
- ב. הקבלן ידאג לעדכן את המועצה באופן שוטף בדבר ביצוע והתקדמות העבודה ויהיה כפוף להוראות והנחיות המנהל ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות טיפול בהשגות, עררים ובכל הליך משפטי ו/או אחר כפי שנדרש על פי הוראות הסכם זה, לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצ"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן.
- ד. הקבלן מתחייב להשלים את ביצועה של כל עבודה מבין העבודות נשוא החוזה, להנחת דעתו של המנהל, בתוך 90 ימים קלנדריים ממועד העברת הזמנת העבודה החתומה
- ה. יובהר כי ימי חגי ישראל לא יובאו בחשבון בתקופה שנקצבה לעיל לביצוע העבודה.
- ו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במועדים הנ"ל יגיש הקבלן למנהל תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל (להלן – "תוצרי העבודה") בהתאם לפורמט שידרש ויאושר מראש על ידי המנהל, ובמספר העותקים הדרוש לפי הוראות המנהל.
- ז. עוד מתחייב הקבלן, לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים דלעיל, להעסיק עובדים מנוסים וכשירים במספר מספיק לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו בכל עת את כל רכיבי הציוד הנדרשים. עובדי הקבלן לא ימסרו למחזיק הנכס כל מידע שהוא הקשור במדידות, בשטחים, בסיווגים או כל מידע אחר הקשור בשרותי הקבלן למועצה.
- ח. הקבלן מתחייב, בטרם ביצוע העבודות, לתאם בתוך זמן סביר מראש את מועד ביצוע העבודה עם הבעלים/ המחזיק של הנכס לפי העניין.
- ט. במקרה בו תהא התנגדות של המחזיק למדידת הנכס, יפנה הקבלן למנהל לקבלת הנחיות ולאוּפּן ביצוע המדידה ויפעל עפ"י ההנחיות שתינתנה לו.
- י. הקבלן מתחייב לקבל מהמנהל אישור מראש ובכתב לביצוע סקר הנכסים. עוד מתחייב הקבלן לתאם את המדידה/סקר בנכס עם בעל הנכס לפי פרטים שיימסרו לו ע"י המנהל.
- יא. כן יפורט השטח של כל יחידה בנכס לפי השימוש בפועל.
- יב. דו"חות מדידה : בנוסף לתשריט, יגיש הקבלן לידי המנהל דו"חות מדידה ו/או דו"חות מדידה ושימושים (בהתאמה עפ"י סוג העבודה שנדרשה מהקבלן), בשלושה אופנים: מודפס, בדואר אלקטרוני ובתקליטור הכולל את המידע בקובץ דטה קוד.

## 12. דו"ח המדידה ייערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות:

- א. הדו"ח יכלול את פרטי הנכס (כתובת, גוש וחלקה, סיווג), מס' הנכס, פרטי המחזיק בנכס בעת ביצוע המדידה, מס' חשבון המשלם במועצה/ מס' תעודת זהות (בנכס חדש).
- ב. דו"חות מדידות ושימושים יכללו את פרטי הנכס, פרטי המחזיק בנכס, מספר החשבון של הנכס אצל הרשות המזמינה, השטח הקודם, השטח החדש (לאחר המדידה), סוג הנכס ושימוש, תעריף הארנונה של הנכס, חישוב סה"כ השטחים לפי סוגי תתי הנכסים השונים בנכס כמפורט בצו הארנונה של הרשות המזמינה וצילום חזיתי של הנכס.
- ג. הקבלן אחראי להכין, על חשבונו והוצאותיו, דו"חות מדידות ושימושים במספר עותקים הדרוש לשם ביצוע העבודות.
- ד. עוד ייכללו בדו"ח השטח הרשום בספרי המועצה, השטח המדוד, השטח לחיוב והפרשי השטחים לחיוב. השטחים יסווגו לפי סוגי תתי הנכסים השונים בכל נכס כמפורט בצו הארנונה של מ.מ.א.עבלין.
- ה. קובץ PDF דלעיל, יעביר הקבלן לידי המנהל, במצורף לתשריטי המדידה ולדוחות המדידה קובץ המכיל את כל החומר אשר נמסר לו ע"י המועצה לצורך ביצוע העבודות, כגון PDF תשריטים, רשימות דיירים, הצמדות חניות, מחסנים וכיו"ב.
- ו. תמונות דיגיטליות: הקבלן נדרש לצלם, את המבנים במצלמה ולקשר את התמונות למערכת הגביה ולמערכת ה-GIS.

ז. **תגובה על השגה/ ערר/ פניה** : ככל שיהיו למחזיק/ו או לבעל הנכס השגות ו/או יוגשו עררים בקשר למדידות ו/או השימושים שערך/קבע הקבלן ו/או תיעשינה פניות למנהל הארנונה אולמי מטעמו במועצה, מתחייב הקבלן להגיב על ההשגה ו/או הערר ו/או פניה כאמור בכתב בתוך 10 ימים קלנדריים מהמועד שנמסר לו העתק ההשגה/ הערר/ הפנייה. תגובתו של הקבלן תימסר למנהל. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו עפ"י סעיף זה.

### 13. מדידה חוזרת לבקשת מחזיק/ בעלים:

א. **הקבלן יידרש לבצע מדידות חוזרות לפי הנחיית המנהל** הנובעת מבקשת מחזיק/ בעלים של נכס כלשהו או השגה או ערר שהוגשו על ידי המחזיק ביחס לשטח המחוייב, בתוך 10 ימים קלנדריים.

ב. במידה ובקשת המחזיק או השגה או ערר שהוגשו על ידו, ילוו במדידת מודד מוסמך אשר תראה כי לכאורה נפלה טעות במדידת הקבלן, יבצע הקבלן את המדידה החוזרת ללא תמורה נוספת.

ג. במידה והמדידה החוזרת תבוצע לפי בקשת המחזיק אשר לא לוותה במדידת מודד מוסמך והמחזיק הסכים לשלם את תמורתה כקבוע בסעיף זה, יהיה הקבלן זכאי לתשלום מיוחד בסך 300 ₪ (כולל מע"מ) אשר ישולמו לקבלן באמצעות כספים שיופקדו בידי המועצה על ידי המחזיק. הקבלן לא יבצע את המדידה אלא לאחר שהמועצה ביקשה ממנו בכתב לבצע את המדידה ואישרה כי התמורה האמורה הופקדה בידה. עם פירעון התשלום הקבלן יוציא חשבונית מסקבלה ישירות על שם המחזיק.

**מכל מקום הקבלן מתחייב להעביר לכל מבקש ופונה את מלוא ההסבר בקשר למדידות של נכסו**, עם קבלת דרישה מאת המנהל. באם ימציא מחזיק/ בעלים של נכס מדידה נגדית של הנכס אותו מדד הקבלן, שבוצעה ע"י מודד מוסמך, יבצע הקבלן, על חשבונו והוצאותיו בדיקה ומדידה חוזרת של הנכס לשם ברור הפרשים שימצאו (אם ימצאו) בין שתי המדידות.

ד. **ביצוע חוזר של העבודות**: המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של עבודות מהקבלן (שלא בעקבות בקשה של מחזיק/בעל הנכס), והקבלן מתחייב לבצען עפ"י לוח הזמנים המפורט בסעיף ז' לעיל. במקרים שהוגשו השגה/ ערר/ כשהמנהל סבור לפי שיקול דעתו הבלעדי כי קיימת אי בהירות בנוגע לממצאים שהגיש הקבלן, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר כאמור. הקבלן יבצע את כל העבודה במקרה זה עפ"י לוח הזמנים המפורט בסעיף ט"ז לעיל.

ה. **פתיחת כרטיסי אב נכסים והקלדת נתונים**: בנוסף על האמור לעיל, מתחייב הקבלן, במסגרת עבודתו ולפי דרישת המנהל, להקליד את הנתונים ועדכון תוצאות הסקר בקובץ האב של המועצה. במקרה בו מדובר בנכס חדש, מתחייב הקבלן לבנות את כרטיס האב בשלמותו.

ח. **פורמט תוצרי העבודה** (תשריט, תמונות, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל) מהקבלן ושילובם במערכות המועצה:

קישור הקבצים (תוצרי העבודה) לארכיב המסמכים של כל נכס במערכת הגבייה העירונית יהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו. ניתן יהיה לצפות בקבצים אלה ע"י ממשק לפרטי הנכס במערכת GIS מתוך מערכת הגבייה.

### 14. בסיס מדידות ימסור הקבלן למועצה:

א. **קובץ דוח המדידה לפני ואחרי המדידות ויעדכן מערכת GIS הקיימת במועצה במדידות המעודכנות** שתתוקן לניהול הנתונים בשכבות ע"ג מיפוי ואורתופוטו, לצפייה והדפסת שרטוטים, מפות ונתוני המדידות.

ב. דו"ח המדידה המעודכן אשר יכלול את פרטי המחזיק בנכס, פרטי הנכס, גוש חלקה, מס' הקומה, שטח הנכס ושרטוט לנכס.

ג. דו"ח הפרשי מדידות ושטחים לעומת הקיים ודו"ח על הנכסים החדשים ככל שיהיו כאלה.

ד. הקבלן יפיק וישלח, על חשבונו, הודעה לכל מחזיק בנכס על הפרשי מדידות ככל שיהיו כאלה, וכלל מחזיק בנכס חדש על תוצאות המדידה.

ה. הקבלן מתחייב לבדוק כל השגה ו/או טענה באשר למדידה שתוגש ע"י המחזיק בנכס או מי מטעמו, תוך 14 יום מיום הגשתה, הקבלן מתחייב להגיש את ממצאי הבדיקה לידי נציג המועצה תוך 7 ימים.

ו. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ולהופיע במידת הצורך בכל הליך של השגה ו/או ערר ו/או ערעור ו/או הליך שיפוט ו/או מעין שיפוט שינוהל כנגד המועצה וזאת כתוצאה ו/או בעקבות ממצאי המדידה, ועד למיצוי ההליכים המשפטיים, וכן למסור חוות דעת ערוכה כדין במידת הצורך וזאת ללא כל תמורה או תוספת למחיר אשר צוין בהצעת הקבלן.

15. **הקבלן יישא בעלות תוכנת GIS וחיבורה למחשבי הקבלן**, יותקנו ארבעה עמדות ברשות על חשבון הקבלן לרבות אחזקה לחמש שנים.

16. מערכת ה-GIS הנרכשת תהיה בבעלות מלאה של הרשות, לרשות תתן האפשרות לעדכן את נתוני המערכת ע"י כל גורם שתוצה.

#### 17. לוח זמנים:

- א. הקבלן יבצע וישלים את המדידות בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לו על ידי המועצה. הקבלן יבצע מדידות באותם שכונות/רחובות/נכסים, אשר ימסרו מראש לקבלן, כפי שינחה אותו המנהל מעת לעת.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן א' לעיל, יבצע הקבלן מדידה של נכס פרטני אשר יימסר לו לבדיקה על ידי המועצה וזאת בתוך 21 ימי עבודה.
- ג. אם לא יתחיל הקבלן ו/או אם לא יסיים הקבלן את ביצוע העבודה בהתאם למועד מהמועדים הנקובים דלעיל ו/או במועד המצויין בהזמנת העבודה, לפי העניין, ישלם הקבלן למועצה את הסכום של 200 (מאתיים) ₪ (+ מע"מ) פיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בעד כל יום של איחור או חלק ממנו שבין המועד שנקבע להתחלת העבודה לבין מועד תחילתה למעשה ו/או המועד הסופי שנקבע לסיום העבודה לבין מועד סיומה למעשה. המועצה רשאית לנכות את סכום הפיצויים הנ"ל מכל סכום שיגיע לקבלן, בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית המועצה לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

#### תקופת ההסכם:

- א. תקופתו של הסכם זה הינו לתקופה של שנה החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן "תקופת ההסכם").
- ב. לרשות האופציה להאריך הסכם זה בשנה נוספת כל פעם מחדש אולם התקופה במצטבר לא תעלה על חמש שנים.
- ג. בכל הקשור למערכת ה-GIS אזי תקופת החזקה הינה חמש שנים אלא אם הרשות תודיע אחרת.
- ד. במהלך התקופות הנוספות ימשיכו ויחולו על הצדדים הוראות ההסכם בשינויים המחויבים ולפני העניין.

#### 18. כח אדם

לצורך ביצוע עבודות נשוא הסכם זה יעסיק הקבלן עובדים מקצועיים ומיומנים.

#### 19. שינויים בהיקף העבודה

- א. בכפוף לאמור לעיל תהא המועצה רשאית לדרוש מהקבלן בכל עת לבצע שינויים מכל סוג שהוא בכל הקשור להיקף הנכסים שישוקרו. דרישת שינויים כאמור תינתן בכתב ותחתם על ידי המנהל, אולם כל דרישה הכרוכה בתוספת תשלום לקבלן תהיה טעונה גם חתימת ראש העיר וגזבר המועצה, בצירוף חותמת המועצה.
- ב. המנהל רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, להקטין את היקף העבודה הכולל עפ"י ההסכם בכל שיעור וזאת מבלי לנמק לקבלן את העילה ואף אם בוצעה העבודה לשביעות רצונו.

#### 20. פיקוח כפיפות וביקורת

- א. הקבלן יהא כפוף בכל הנגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו ולהנחיותיו של המנהל, והוא יבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.
- ב. הקבלן ימסור למנהל בעל פה ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, פרטים על כל נושא ועניין הנוגעים לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

#### 21. התמורה

- א. שכרו של הקבלן יהיה בהתאם להצעתו בנספח ו', אלא אם הוסכם בכתב אחרת בחתימת כל מורשי החתימה של הרשות.
- ב. הקבלן יגיש למנהל בתחילת כל חודש דוח אשר ירכז את כל המדידות והעבודות שבוצעו והוזנו במערכת GIS ובמערכת הגביה של המועצה וכן חשבון שכ"ט.
- ג. המועצה תעכב מכל חשבון אשר הוגש 10% מהחשבון עד למיצוי הליכי ההשגה והערר על המדידה ועד הפקת דוח מדידה סופי מותאם 100% בין מערכת הגביה, נתוני הסקר ונתוני ה-GIS ( קרי הפקת שומת ארנונה מותאמת ברמה של 100% בין שלוש המערכות, מערכת GIS, מערכת גביה, נתוני סקר הנכסים).
- ד. המועצה תשלם כל חשבון כאמור תוך 7 ימים מיום קבלת הכספים מהגורם המממן.
- ה. מובהר בזאת כי התמורה הנקובה לעיל הינה בבחינת תמורה כוללת, וזאת בעבור כל מחויבויותיו והוצאותיו של הקבלן מכוח ובמסגרת ההסכם. הקבלן לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת וספציפית מעבר לתמורה הנקובה לעיל בגין כל עבודה ו/או הוצאה שהינו מחויב בה מכוח ההסכם.

ו. מהתמורה לעיל ינוכו עלויות שימוש השייכות למועצה כגון שימוש בציוד המועצה, השכרת משרדים וכו' ..

## **22. רמה מקצועית ושמירת דינים**

א. הקבלן מתחייב לבצע את השרות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהא אחראי ללא

סייג כלפי המועצה לטיב השרות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

ב. הקבלן מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכח הסכם זה.

## **23. אחריות הקבלן: פיצוי שיפוי וקיזוז**

א. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון, ו/או לכל נזק אחר שייגרם למ.מ.אעבלין ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "הקבלן", הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים בסך של 500 ₪ לכל יום בו תבוצענה העבודות או

חלקן באופן לקוי או חלקי, בהתאם לקביעת המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

ג. ההחלטה על ההפרה והליקוי ומידת החריגה וכן סכום הקנס תהא על פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

ד. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד ותרופה נוספים להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.

ה. הוציאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו עפ"י כל הסכם או דין ישפה הקבלן את המועצה בגין הוצאה או תשלום כאמור תוך 7 ימים מיום שידרש לכך ע"י המועצה.

ו. המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י כל הסכם או דין, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

## **ביטוח**

מבלי לפגוע בכלליות האמור בהסכם זה ועל פי הדין, בכל הקשור לביטוח יחולו הוראות נספח א' על נספחי המשנה

שלו המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

## **24. ערבות**

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן ע"פ הסכם זה ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על ההסכם, ערבות בנקאית **בסך של 10,000 ₪**, בנוסח המצורף להסכם זה כנספח ב', שתהא בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם ועוד 60 יום לאחריה, ותהא ניתנת לפירעון מיידי בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

ב. הערבות תהא צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן על בסיס המדד הידוע ביום האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז.

ג. הערבות הנ"ל תהא ניתנת למימוש בכל תקופת תוקפה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והמועצה תהא רשאית לחלטה - כולה או מקצתה - אם יופר תנאי מתנאי ההסכם.

## **25. ביטול ההסכם ותוצאותיו**

א. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידי בתנאים הבאים:

(1) מונה לקבלן כונס נכסים מכח כל דין ו/או הקבלן הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק;

(2) נגד הקבלן או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום או נקבעה הרשעה בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;

(3) הקבלן או מי מטעמו נתפסו או נחשדו בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה;

(4) הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

מובהרבות כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכח עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הקבלן.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק א' לעיל רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה המוחלט, להפסיק את ההסכם, בכל מועד, אם המועצה נוכחה כי איכות השירות הניתן על ידי הקבלן אינה עונה על הנדרש. לפני הפסקת ההסכם כאמור, תקיים המועצה שימוע לקבלן ותקבל את תגובתו לטענות נגדו. במקרה כאמור יהיה הקבלן זכאי לתשלום עבור עבודות שכבר בוצעו על ידו בלבד ולא יהא זכאי לפיצויים או לכל סעד אחר מהמועצה.

ג. בוטל ההסכם כאמור בס"ק א' לעיל תוכל המועצה לחלט את הערבות ו/או לדרוש את תשלומי הביטוחים לצורך המשכת העבודה באמצעות קבלן אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

ד. ביטלה המועצה את ההסכם כאמור לעיל יהא הקבלן מחוייב להמשיך ולבצע את העבודה על אף הביטול באותה תקופה שעד לכניסתו לעבודה של הקבלן החליפי, וזאת באם דרשה זאת המועצה.

## **26. אי תחולת יחסי עובד - מעביד**

למען הסר ספק מוצהר בזאת כי הקבלן, עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו כעובדי המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד - מעביד.

## **27. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים**

- א. הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1976.
- ב. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- ג. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.
- ד. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת גם אם ימציא בדיעבד אישור כנדרש.

## **28. המחאת ההסכם או חלקו**

- א. הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו לאחר או לאחריים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש ובחתימת מורשי החתימה ברשות. היה הקבלן תאגיד תחשב "המחאה" – לרבות המחאה או העברה או שינוי בהחזקה של 25% ומעלה ממניות הקבלן ו/או ממניותיו של כל תאגיד המחזיק במניות הקבלן, וזאת ביחס למצב עובר להגשת הצעת הקבלן למכרו.
- ב. העביר הקבלן זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה המקצועית, כולה או מקצתה, לאחר-ישאר אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף ההסבה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הניסב. אין באמור בס"ק זה כדי לגרוע מהוראות הסכם זה לעניין איסור הסבת ו/או המחאת ההסכם או חלקו, ואין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין בהתרחש הסבה ו/או המחאה כאמור. למען הסר ספק, הקבלן ישאר מעסיקם של העובדים.

## **29. תביעה לסעד כספי בלבד**

מוסכם בזה במפורש כי הקבלן לא יוכל בשום מקרה לבקש ו/או לקבל בבית משפט ו/או בית דין כלשהם צווי ביצוע בעין ו/או צווי עשה ו/או צווי מניעה ו/או צווי הריסה וכיוב' ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים, בקשר לעבודות נשוא הסכם זה ו/או בקשר לביצוע עבודות הטיאוט ו/או אי-ביצוען על ידי הקבלן ו/או על-ידי אדם אחר, וכן לא יהיה רשאי לעכב ו/או לדרוש כל סעד של עיכבון בשטח ביצוע עבודות הטיאוט, בצידו ובכל רכוש אחר של המועצה, והקבלן מצהיר ומסכים כי יוכל לתבוע את המועצה ו/או צד ג' אחר בקשר לעבודות הטיאוט נשוא הסכם זה ו/או לביצוע העבודות כאמור אך ורק לסעד כספי.

## **30. ויתור**

א. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם, לא ישתמע מויתור זה כי הוא יחול אוטומטית במקרה עתידי דומה ולא יהא בו משום תקדים כלשהו למקרה עתידי כאמור.

ב. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

## **31. כתובות והודעות**

א. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.

ב. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תוך 5 ימים מתאריך מסירתו לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

---

---

## נספח א'

### נספח א - נספח ביטוח

- א. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ" ו/או "נותן השירותים") בין על פי דין ובין על פי הסכם זה, לפני מועד תחילת מתן שירותי **ביצוע סקר נכסים, רכישת תוכנה, מיפוי רחובות ושלטים וכל עבודה נלווית עבור המועצה המקומית אעבלין** (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות") על ידי היועץ על פי הסכם זה, היועץ מתחייב לקיים על חשבוננו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, את פוליסות הביטוח כמפורט בנספח "אישור עריכת ביטוחים" - נספח א'-1 להסכם זה (להלן: "ביטוחי היועץ" ו/או "ביטוחי נותן השירותים").
- ב. לענין נספח זה הגדרת "המזמין" תורחב לכלול את הגופים הבאים: המועצה המקומית אעבלין ו/או חברות בנות ו/או שלובות ו/או קשורות ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .
- ג. על ביטוחי היועץ יחולו ההוראות הבאות:
1. היועץ מתחייב לקיים את כל תנאי ביטוחי היועץ, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי היועץ יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויותיו, לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי היועץ.
  2. להודיע למזמין מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה. כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם המזמין ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המזמין יחליט להגיש למבטחים.
  3. ביטוח אחריות מקצועית יערך על ידי היועץ החל ממועד תחילת מתן השירותים כאמור בסעיף א' לעיל ובמשך תקופת ההסכם וכן כל עוד קיימת אחריותו של היועץ ע"פ הסכם זה או על פי דין ובכל מקרה לתקופה שלא תפחת מ- 7 שנים ממועד מסירת העבודות למזמין (המאוחר מבין המועדים).
  4. כתנאי לתחילת מתן השירותים, ימציא היועץ אישור מאת מבטחיו בדבר עריכת הביטוחים כאמור, בהתאם לנספח "אישור עריכת ביטוחים".
- המזמין יהא רשאי למנוע מהיועץ להתחיל במתן העבודות ו/או השירותים במקרה שאישור כאמור לא יומצא במועד. מוסכם כי היועץ יהיה מנוע מלעלות כל טענה כנגד המזמין עקב כך שלא יתאפשר לו להתחיל במתן העבודות ו/או השירותים בטרם המציא האישור כנדרש.
- היועץ מתחייב לשוב ולהמציא אישור ממבטחיו על חידוש הביטוח בהתאם לנספח זה, וזאת לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת הביטוח וכל עוד מוטלת עליו החובה לערוך את הביטוחים כאמור לעיל.
- בכל פעם שמבטחו של היועץ יודיע למזמין כי מי מביטוחי היועץ עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כמפורט בספיא לאישור עריכת הביטוחים, מתחייב היועץ לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הביטוח או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
5. מובהר כי אי המצאת אישור עריכת ביטוחי היועץ במועד או בהתאם להוראות הסכם זה, לא תגרע מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה, והיועץ מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה גם אם ימנע ממנו מתן העבודות ו/או השירותים בשל אי הצגת אישורים כמפורט לעיל.
  6. אין בעריכת הביטוח האמור על ידי היועץ, בהמצאתו למזמין ו/או בביצוע שינויים, התאמות והרחבות בפוליסה לפי דרישת המזמין כדי להוות אישור בדבר התאמתם של הביטוח לדרישות ההסכם.
- כמו כן, עריכת הביטוחים השינויים וההתאמות כאמור לא יטילו אחריות כלשהי על המזמין או מי מטעמו, ולא יצמצמו את אחריותו של היועץ על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
7. היועץ יהא רשאי לערוך על חשבוננו ביטוחים נוספים או משלימים כפי שימצא לנכון (לרבות ביטוחי רכוש) ולכלול בכל ביטוח משלים ו/או נוסף כאמור את המזמין כמבוטח נוסף בכפוף לסעיף אחריות צולבת ולעניין ביטוחי רכוש לכלול ויתור על תביעות תחלוף כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו אולם הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ד. ביטוחי היועץ יכללו סעיף, לפיו הנם קודמים לכל ביטוח אחר שנערך ו/או יערך ע"י המזמין ו/או לטובתו, ככל שייערך ביטוח כאמור, וכי המבטח מותר על הזכות לשיתוף ביטוחי המזמין, כמו כן יצוין מפורשות בביטוחי היועץ שחברת הביטוח ו/או היועץ לא יטענו כל טענה בדבר קיומו של ביטוח כפל ו/או שיתוף ביטוחי המזמין ו/או הבאים מטעמו. היועץ מתחייב, כי בפוליסות שייערכו על שמו תצוין הסכמת המבטחים, לפיה היה וקיים סעיף בפוליסות, המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו וזכויותיו של המזמין ו/או הבאים מטעמה על פי ביטוחי היועץ לא תצומצמנה ו/או תבוטלנה ו/או תופקענה. אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את המזמין כדי לערוך ביטוח כלשהי והדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי.
  - ה. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש, על-פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם במהלך התקופה הנקובה בסעיף ג' (3) לעיל, אלא אם כן מסר המבטח לאחראי הביטוח אצל המזמין הודעה על כך בדואר רשום 30 יום לפני כניסתו לתוקף של ביטוח ו/או צמצום כאמור.
- ו. היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת גבולות האחריות המפורטים ב-"אישור עריכת הביטוחים", הינם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על היועץ. היועץ יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או כלפי מי מטעמו, בכל הקשור להיקף הכיסוי הביטוחי וגובה גבולות האחריות כאמור.



- ז. היועץ והבאים מטעמו פוטרים בזאת את המזמין ו/או את הבאים מטעמו פטור סופי ומוחלט מאחריות כלשהי בגין תקלה ו/או קלקול ו/או אובדן ו/או כל נזק אחר לרכוש כלשהו אשר יעשה בו שימוש על ידי היועץ ו/או הבאים מטעמו של היועץ בקשר עם מתן השירותים, לרבות בכל הקשור לכלי רכב וכל כלי עבודה אחר וכן בגין כל נזק שהיועץ זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או בשל אי עמידה בתנאי הפוליסה ו/או אי התאמת הפוליסה לצרכיו של היועץ) במסגרת ביטוחי הרכוש הנערכים על-ידו, והוא פוטר בזאת את המזמין ו/או מי מטעמו מכל אחריות לנזק כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ח. היועץ מתחייב לנכות ולהעביר כחוק משכר העובדים את התשלומים הנדרשים על פי חוק למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, מתחייב היועץ למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק בריאות ממלכת, וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו על ידו במפורש לרבות אלה שיועסקו על ידו באופן זמני או מקרי, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה, זכאים לכל הזכויות על פי החוקים הנ"ל.
- ט. הפרה של איזה מהוראות סעיף האחריות ו/או הביטוח החלות על היועץ תהווה הפרה יסודית.

**אישור עריכת ביטוחי היועץ**

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית אעבלין  
ו/או חברות בנות ו/או שלובות ו/או קשורות ו/או עמותות בשליטתם  
ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם (להלן – "המזמין")

מרח' \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים על שם \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") בין היתר בנוגע לביצוע סקר נכסים, רכישת תוכנה, וכל עבודה נלווית עבור המועצה המקומית אעבלין (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים")

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלקמן:

אנו הוצאנו לבקשת היועץ שבנדון פוליסות ביטוח הכוללות בין היתר את העבודות ו/או השירותים לתקופה מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (שני הימים כלולים) כמפורט להלן:

1. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי / פוליסה מס.** בגין חבותו החוקית של היועץ כלפי צד שלישי בגבול אחריות בסך של:

..... ש"ח לאירוע ו- ..... ש"ח לתקופת הביטוח.

[לפחות 4,000,000 ש"ח לאירוע ו- 4,000,000 ש"ח לתקופה].

השתתפות עצמית: ..... ש"ח למקרה.

לענין ביטוח זה רכוש המזמין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמם יחשבו כצד שלישי לפוליסה, לרבות רכוש בשליטת היועץ והחזקתו.

2. **ביטוח אחריות מעבידים/ פוליסה מס.** בגין חבות היועץ כלפי עובדיו ומועסקיו בגבול אחריות בסך של:

..... ש"ח לעובד ו- ..... ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.

[לפחות: 6,000,000 ש"ח לעובד ו- 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה].

השתתפות עצמית: ..... ש"ח למקרה.

3. **ביטוח אחריות מקצועית / פוליסה מס.** בגין מעשה או מחדל מקצועי של היועץ ו/או עובדיו ומנהליו בקשר עם מתן השירותים בגבולות אחריות של:

..... ש"ח לאירוע ו- ..... ש"ח לתקופת הביטוח.

[לפחות 4,000,000 ש"ח לאירוע ו- 4,000,000 ש"ח לתקופת הביטוח].

השתתפות עצמית: ..... ש"ח למקרה.

הפוליסה כוללת תקופת גילוי של 6 חודשים וכן תאריך רטרואקטיבי שאינו מאוחר לתחילת מתן השירותים ובכל מקרה לא לפני \_\_\_\_\_.

הפוליסה לא תכלול כל הגבלה בדבר: אבדן מסמכים ומידע, השהייה ועיכוב עקב מקרה ביטוח, אי יושר של עובדי המבוטח, דיבה, השמצה ופגיעה בפרטיות וזיהום מכל סוג.

4. **סעיף כללי**

- 4.1 בכל הביטוחים הנ"ל מתווסף לשם המבוטח : "... ו/או המועצה המקומית אעבלין ו/או חברות בנות ו/או שלובות ו/או קשורות ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם (להלן – "המזמין") בכל הקשור לשירותים.
- 4.2 בכל הפוליסות הנ"ל בוטלה זכות החזרה (השיבוב) של המבטחים כנגד המזמין ו/או כל יחיד מיחיד המבוטח וכנגד כל אדם או גוף שהמזמין התחייב לויתור כלפיו טרם קרות מקרה הביטוח, ובלבד שלא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 4.3 ביטוחי היועץ כוללים תנאי מפורש לפיו הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ו/או מטעמו ו/או לטובתו וכי מבטחיו של היועץ מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
- 4.4 הפרת תנאי הפוליסה ו/או אי עמידה בתנאיה בתום לב על ידי היועץ ו/או מי מטעמו לא יהווה עילה לצמצום ו/או הפקעת הכיסוי הביטוחי כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו.
- 4.5 הביטוחים כוללים הוראה לפיה לא יפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה וכיוב', אא"כ הארוע הובא לידיעת האחראי על הביטוח אצל המזמין.
- 4.6 נוסח הפוליסות בסעיפים 1 ו-2 לא יפחת מנוסח מהדורת "ביט" \_\_\_\_\_ ונוסח פוליסה לביטוח אחריות מקצועית לא יפחת מתנאי מהדורת \_\_\_\_\_.
- 4.7 ביטוחי היועץ כוללים תנאי מפורש על פיו לא יבוטלו ולא ישונו לרעה מכל סיבה שהיא ובכלל זה עקב אי תשלום פרמיה אלא אם מסר המבטח לאחראי על הביטוח אצל המזמין הודעה כתובה בדואר רשום 30 יום מראש.
- 4.8 חריג רשלנות רבתי בפוליסות מבוטל בזה, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981, ובכפוף לאמור באישור זה.
- 4.9 המבטחים מאשרים בזאת שפרמיות והשתתפויות עצמיות ישולמו על ידי היועץ בלבד.

**אישור זה כפוף לתנאים ולהסתייגויות של פוליסות הביטוח המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.**

**ולראיה באנו על החתום:**

תפקיד החותם	שם החותם	חתימה וחותמת חברת הביטוח	תאריך
-------------	----------	--------------------------	-------

**ערבות בנקאית לקיום מכרז**

בנק: \_\_\_\_\_ בע"מ

סניף: \_\_\_\_\_

מס' סניף \_\_\_\_\_

כתובת הסניף: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית אעבלין

=====

א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_**

1. על פי בקשתכם (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ש"ח (ובמילים: עשר אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע ביום 15.08.19 ועד יום התשלום בפועל שיגיע לכם מאת הנערב בקשר עם מכרז פומבי מס' 07.2019 עריכת סקר נכסים במועצה המקומית אעבלין.

2. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 10.11.2019.

4. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_ כתובת הנהלת הבנק: \_\_\_\_\_.

5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה החותמים: \_\_\_\_\_

חתימות וחתימת הבנק: \_\_\_\_\_

נספח ב.2' - נוסח ערבות בנקאית / ביצוע

לכבוד  
מ.מ. אעבלין  
בנין המועצה  
אעבלין

ג.א.ג.

הנדון: כתב ערבות

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של \_\_\_\_\_ (במלים: \_\_\_\_\_) ש"ח (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") בקשר עם הסכם מיום \_\_\_\_\_, לביצוע עבודות סקר נכסים, וזאת להבטחת כל התחייבויות הקבלן כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש \_\_\_\_\_, אשר פורסם ביום \_\_\_\_\_, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהקבלן, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת הקבלן

\_\_\_\_\_  
כתובת הבנק

\_\_\_\_\_  
שם הבנק

הנדון: הצהרת מציע- ניגוד עניינים

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה לביצוע עבודות מיפוי פוטוגרמטרי עם המועצה ו/או תאגיד שלמועצה שליטה בו, הנני מצהיר כדלקמן:

- א. אינני נמנה על אחד מאלה:
  - (1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצת אעבלין.
  - (2) סוכנו או שותפו של חבר מועצת הרשות.
  - (3) בן זוג של עובד במ.מ.אעבלין.
  - (4) סוכנו או שותפו של עובד במ.מ. אעבלין.
  - (5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.
  
- ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין המועצה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת העירייה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשמבוטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.
  
- ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לעירייה מייד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת הקבלן

תאריך

תצהיר בעניין תשלום שכר מינימום

אני הח"מ, ..... בעלת ת.ז מס' ..... לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות סקר נכסים מבוסס GIS. בתצהיר זה:

ב. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין,

דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו

של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של

המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר

בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט

במציע;

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים

של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק

הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981

ג. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי, וכל בעל זיקה אלי, כי הננו מקיימים את החובות בעניין זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים להלן, ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשו – 1976

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים, החזרה לעבודה, תשי"א – 1951

חוק הגנת השכרת, תשי"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987

חוק הועדה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002

ד. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות על הפרת חוקי

העבודה המפורטים לעיל במשך שלוש השנים האחרונות ועד המועד

האחרון להגשת ההצעות במכרז.

הורשענו ביותר מעבירה אחת לפי חוקי העבודה המפורטים לעיל בפסקי דין חלוטים, אך במועד האחרון

להגשת ההצעות במכרז תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

נקנסנו בקנס אחד בלבד על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת בגין העבירות המנויות בחוקי

העבודה המנויות לעיל.

במהלך השלוש השנים האחרונות קודם לפרסום המכרז לא ניתנה כל חו"ד שלילית בכתב או דוח ביקורת

של אחד ממשרד הממשלה איתם התקשרתי, בעניין זכויות עובדים.

9. הנני מצהיר כי השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול

רגיל לא יפחת מ \_\_\_\_\_ ש"ח לשעה

בנוסף הנני מצהיר כי עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצפרנו

(נספח ח), לא יפחת מ \_\_\_\_\_ ש"ח לשעה.

10. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

----- אישור -----

הריני לאשר בזאת כי ביום ..... הופיע בפניי, עו"ד, מר/גב' ..... ת.ז. . .

..... ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא

ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני

\_\_\_\_\_, עו"ד



## נספחה' - מפרט טכני למערכת GIS

### **כללי :**

1. המערכת תהיה בפורמט WEB
2. המערכת ההנדסית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוניים, מנגנוני עיבוד, כלי מיפוי ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.
3. המערכת תקלוט את כל הנתונים מהמערכות הקיימות בועדה והמועצה (על כל שלוחותיה) אלא אם כן נגדיר מראש את מנהל ההנדסה אשר כולל את הועדה ואגף ההנדסה והתשתיות
4. מערכת תכלול את כל השכבות.
5. תהיה אינטגרציה מלאה בין כל המודולים והנתונים במערכות ההנדסית.
6. המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות.
7. למערכת תהיה השקה לכלי בקרה תקציבית וכלי בקרה על פרויקטים במערכת הפיננסית של המועצה.
8. המערכות תפעלנה על פי כל החוקים והתקנות הנוגעות לניהול הנדסי למשל, חוק תכנון ובניה, פקודת הקרקעות, חוק רישוי עסקים וכל חוק ו/או תקנה אחרת הנוגעים לנושא ההנדסי.
9. הצגת מידע גיאוגרפי (ראסטרווקטור) ממקורות שונים (למשל אורתופוטו של הלקוח, תצלום לוויין מגוגל ומפות ממאגר המפות של ESRI)
10. ביצוע שאילתות מרחביות על שכבה או שכבות מידע גאוגרפיות.
11. ממשק חיפושים בשכבות המידע מותאם אישית לצרכי הלקוח.
12. אינטגרציה עם מערכות אחרות.
13. יכולות מדידה.
14. יכולות השוואה בין תקופות.
15. ניהול משתמשים על בסיס הרשאות.
16. קלטופלטש למידע (הזנת נתונים למערכת על פי הרשאות, ביצוע חיתוכים והוצאת דו"ח אקסל של תוצאות החיתוך).
17. מערכת מידע אינטראקטיבית המבצעת סינכרון נתונים עם כלל המערכות ברשת/בארגון.
18. מבוססת ARCGIS SERVER מבית ESRI
19. מערכת צילומי אוויר אלכסוניים מובנית בתוך מערכת ה-GIS.
20. שאילתות ודוחות אירועים לפי צרכי הרשות/ארגון.
21. ממשק משתמש ייעודי המאופיין לפי צרכי הרשות/ארגון.
22. ממשק למערכות ניהול ועדה לתכנון ובניה.
23. ממשק למערכות ניהול נכסים.
24. ממשק למערכות ניהול מוקד.
25. ביצוע ניתוחים מרחביים מורכבים.
26. כלים לניתוח השוואתי בין תקופות שונות.
27. אפליקציה מותאמת לשימוש במכשירים ניידים.

### **מערכת מיפוי :**

1. תקלוט ותציג תצלום אוויר 7 עד רזולוציה ס"מ לפיקסל 5 ותצלומים אלכסוניים.
2. המערכת תהיה ערוכה על רשת קואורדינטות ישראל החדשה
3. המערכת תציג קואורדינטות של מיקום העכבר על המפה. תהיה למשתמש אפשרות להציג את רשת הקואורדינטות.
4. המערכת תציג מידע בקנה מידה מ 1:3 ועד 1:50,000 : ומה שביניהם. 100
5. תהיה אפשרות להציג שכבות ועצמים בשקיפות חלקית. למשתמש יהיה שליטה על תכונה זו.
6. המערכת תחשב מרחקים בין נקודות או רצף נקודות (מסלולים). חישוב המרחק יעשה על פי נקודות או על פי grid( )
7. המערכת תחשב שטח של מתחמים וצורות שונות (פוליגונים).
8. המערכת תאפשר תרגום כתובת למיקום במפה (קואורדינאטות) - geocode וreverse
9. המערכת תשמור גם כתובת או נתון (למשל כתובת של בית פינת) שאינה מוביל כנתון חליפית. המערכת תאפשר רישום כתובת נוספת כגון מספר משק, בלוק וכד'. שדות אלה יהיו רב מופעים כאשר לכל מופע שדה אפיון. המערכת תאפשר חיפוש לפי כל כתובת וקישורו לכתובת המובילה.
10. סביב מסך התצוגה של המידע הגיאוגרפי יהיו סרגלי כלים ומקראות. למשתמש יהיה אפשר להעלים את הכלים האלה. המקרא יהיה מדורג כאשר המשתמש יוכל להרחיב או לצמצם את המידע.
11. המערכת תאפשר למשתמש ליצור ולקלוט עצמים ומידע גיאוגרפי, לקשור אותם לקבוצות ושכבות ולהציגם על גבי מפת רקע או בשילוב עם שכבות אחרות, באופו עצמאי ובהתאם להרשאות אשר יקבעו לכל משתמש ע"י מזמין העבודה. למשל, רק עובדי מחלקת שפ"ע יוכלו לעדכן מידע ושכבות שלי כלי אצירה.

12. המערכת תבצע עיבודים משולבים בין mashup לשכבות/קבוצות מידע ( ותציגם על מפה.
13. המערכת תאפשר למשתמש ליצור טיוטא ("סקיצה") בו הוא מעדכן עצמים ומכין שכבות וכל מידע גיאוגרפי אחר. כמו כן המשתמש יוכל להלביש קובץ חיצוני במערכת. מידע גיאוגרפי זה יהיה שייך למשתמש אך יהיה ניתן לשיתוף עם משתמשים אחרים.
14. המערכת תאפשר תרגול וסימולציה של אירועים והצגתם על מפה בנוסף לשכבות/קבוצות מידע אחר. למשל, המערכת תאפשר הגדרת נקודה ורדיוס או פוליגון. המערכת תנתח ותציג את המידע בתחום המוגדר.
15. המערכת תאפשר חקירת נתונים ( ) על מפה של עצם על מפה. down למשל, הצבעה על עצם או כתובת המציין מיקום יביא את המידע על אותו עצם או כתובת. המערכת תאפשר שימוש בלחצן ימני בעכבר כדי לבצע פעולות ולקבל תפריט מידע.
16. המערכת תהיה מקושרת למערכות האלפאנומטריות כדי לקלוט נתונים לצורך ניתוח מרחבי והצגה על גבי מפה.
17. המערכת תאפשר ניתוח מרחבי למשל, תיחום שטח על פי תאור, תיחום שטח מסביב לנקודה ועוד.
18. המערכת תאפשר קליטה של מידע GIS/או שכבות נתונים מערכות אחרות. כמו כן, המערכת תאפשר למשתמש לקלוט קבצים (למשל, תכנית, מדידות או תשתיות) וליצור מהם שכבות מידע והכל בהתאם להרשאות.
19. עבור כל עצם (נקודה, צורה), מידע ו/או שכבה יהיה אפשר ליצור כרטסת נתונים גמיש בו המשתמש יוכל להוסיף שדות המתארות את תכונות העצם / שכבה.
20. בכרטיס עבור עצמים ו/או מידע ו/או שכבות נתונים יהיה בנוסף לשדות תאור : תאריך יצירת המידע, שם המשתמש שיצר את המידע, תאור, הערות ועוד.
21. תהיה אפשרות לחייב את המשתמש למלא את כרטיס המידע עבור העצם/מידע/שכבה.
22. המערכת תאחזר מידע שצמודה לעצם ( שיהיה קטקופבחלון שיעלה על המפה ( מעוצב בהתאם לדרישות המועצה. המשתמש יוכל להקטין, להגדיל ולהזיז את החלון על פני המפה ולקבוע את מידת השקיפות שלו.
23. המערכת תכלול מנגנונים לטיוב נתונים. המערכת תכלול שאילתות ודוחות מובנים לאיתור סתירות וכפילויות בנתונים. למשל, המערכת תאגד נתוני כתובת ממערכות ותבדוק את מהימנותם.
24. המערכת תציג על גבי מפה נתונים 1 ג. מידע גיאוגרפי מכל מודול ומערכת בהצעת המציע.
25. המערכת תאפשר קליטה של מידע ו/או שכבות ו/או רשתות נתונים אחרות. כמו כן, GIS ממערכות המערכת תאפשר למשתמש לקלוט קבצים (למשל מדידות) וליצור מהם שכבות מידע והכל בהתאם להרשאות.
26. למשתמש במערכת יהיה אפשר ליצור עצמים גיאוגרפיים, לקשור אותם לקבוצות ושכבות.
27. המערכת תכלול שכבת מבנים ונכסים ממערכות המועצה ומערך כתובות עם מודול לקליטה שרטוטים מסקרי נכסים עבור ארנונה.
28. המערכת תקלוט נתונים ממערכות לניהול נכסי המועצה. המערכת תציג מיקום הנכס ופרטים מתוך כרטיס הנכס במערכת לניהול נכסים.
29. המערכת תטפל בכל הנושאים הקשורים בייעודי קרקע ושימושי קרקע.
30. על אותה מערכת תהיה אפשרות נתוני רישוי ופיקוח על הבניה.
31. המערכת תכלול יישומים לניהול ומעקב אחר תשתיות ותכסיות (! מה הכוונה?) בשכבות נפרדות.
32. המערכת תהיה מוכנה לקליטה של כל נתון או שכבה שהמועצה תהיה מעוניין לנהל אותה במערכת הגרפית גם אם הוא אינו קשור לניהול הועדה המקומית.
33. המערכת תעקוב אחרי נתוני שימושי קרקע בשכבות נפרדות עבור כל תכנית כך שיהיה אפשר להעלות את כל או חלק מהתכניות הנוגעות לעצם גיאוגרפי אחד לפי בקשת המשתמש.
34. מסד המידע של המערכת יכיל מידע מתוך התקנונים של התביעות ותדע ליצור שכבת קומפילציה של תכניות על מנת להציג את המצב החוקי העדכני של כל חלקה או עצם במערכת והכל בתאום עם מערכת אלפנומטרית אשר תתבצע ע"י ספק של המועצה.
35. המערכת תפיק תשריט ותדפיס של זכויות הבניה בחלקות או עצמים והכל בהתאם למוגדר בחוק התכנון והבניה ו/או בתקנות.
36. המערכת תכלול יישומים לניהול ומעקב אחר עצמים בשכבות השונות. המערכת תכלול שכבת מבנים ונכסים 14 מידע גיאוגרפי
37. המערכת תדע להציג נתוני אוכלוסיה (מערכת מי"ד או גחלת, לניהול אוכלוסין הנמצאת ברשויות) על גבי מפת המועצה. המערכת תהיה מסוגלת להצליב את הנתונים בשכבת האוכלוסיה ושכבות אחרות כגון, רובעים ולחשב סיכומים וסטטיסטיים עבור תאי שטח מוגדרים.
38. המערכת תדע לייצא נתונים למערכות השוי"ב (שליטה ובקרה בשעת חירום) של במועצה וכן לספק כל נתון לגורמי הטיפול בשעת חירום (מוקדי חירום ברשויות סמוכות, פיקוד העורף, גורמי ביטחון והצלה).
39. המערכת הגיאוגרפית על כל שכבותיה והנתונים בה תתפקד על עמדה בודדת ללא תקשורת.

דוחות ומידע מנהלי :

1. הדוחות של המערכת הגיאוגרפית יכללו את כל הדוחות הקיימים המקובלים במערכות דומות הפועלות בשלטון המקומי בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.
2. מחולל הדוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות במועצה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור.
3. דוחות המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי המועצה לצורך ניהול הנושאים הגיאוגרפיים וייעודי קרקע.
4. המערכת תספק דוחות מובנים הנדרשים על ידי המועצה את כל הדוחות המובנים הנדרשים או שיידרשו בעתיד על ידי משרדי ממשלה לרבות משרד האוצר/מנהל התכנון/משרד הביטחון וכיוצ"ב.
5. המערכת תספק התראות ודוחות שגויים של קליטה למערכת ההנדסית כגון : פוליגונים לא סגורים, כפילות נתונים בעיקר לגבי כתובות וישויות .
6. מודול מידע למנהל יכלול גם מחולל דוחות יעיל וידידותי למשתמש, אשר יאפשר הפקת דוחות אינטגרטיביים מכל מודול במערכת. תהיה אפשרות להצגת סיכומים ומידע להנהלה הבכירה במסכים ברורים ותמציתיים (וכו').  
dashboards(
7. הספק מתחייב לשלוח בחוזר דוא"ל או עלון נייר עדכונים אודות כל חידוש במערכת שלו, והמועצה תהיה זכאית לקבל עדכונים אלה ללא תוספת תשלום.

#### ממשקים :

1. למערכת הגיאוגרפית יהיה "קשר חם" או לפחות ממשק דו-כיווני למערכת לניהול הועדה והמועצה. המעבר של נתונים והשילוב של תכניות ומסכים בין מערכות האלפאנומריות והגיאוגרפיות יהיה שקוף למשתמש. המערכת תאפשר התמקדות בנכס, מבנה או עצם אחר במפה ומעבר למסכים הנוגעים בדבר במערכת לניהול ועדה והמועצה. כמו כן, המערכת תדע להגיב לבקשות למידע והתמקדות מתוך מסך, שורה או כפתור במערכת לניהול ועדה. המערכת הגרפית תשלח את המידע חזרה במבנה מוסכם שקבע המערכת לניהול ועדה.
2. המערכת ההנדסית תדע לקלוט נתוני מדידות מסקר נכסים (כשכבת מידע) -GIS ולשייך אותם לעצמים במערכת הולטימדיית בניין.
3. המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות פיקוח עירוני ולמוקדים העירוניים.
4. המערכת ההנדסית תהיה בעלת ממשקים להורדת נתונים למסופונים, טלפונים חכמים וליישומים ניידים שונים לצורך פיקוח על הבניה.
5. למערכת תהיה השקה למערכות רישוי עסקים, פיקוח עירוני, מוקד עירוני ומערכת ההכנסות על מנת לאתר בניה או שימושים חורגים.
6. המערכת תהיה בעלת ממשקים להעברת וקליטת נתונים במערכות ממוחשבות הפועלות בתאגידי המים ושיתוף פעולה עם המערכות בתאגידי המים.
7. המערכת תהיה בעלת ממשקים למערכות הגביה של החברה לאוטומציה, מטרופולינט, אי. פי. אר. ופריאוריסטי.
8. המערכת תהיה בעלת ממשק למערכת מימ"ד ו/או גחלת לניהול אוכלוסין. המערכת תקלוט מאפיינים של אוכלוסיה ותציג אותם כשכבה על גבי מפת המועצה. המערכת תהיה מסוגלת להצליב את הנתונים בשכבת האוכלוסיה ושכבות אחרות, כגון רובעים, ולחשב סיכומים וסטטיסטיים עבור תאי שטח מוגדרים.
9. המערכת תעבוד מול כל הפורמטים של נוהל מבא"ת ותהליכי העבודה המוגדרים בנוהל.
10. המערכת תתממשק "בקשר חם" למערכות חיצוניות כגון מערכות להצגת צילומים אלכסוניים ומצלמות אבטחה כולל מוקד אבטחה. המערכת תאפשר התמקדות במפה ומעבר לצילומים.
11. המערכת יודעת לקבל נתונים ולשתף נתונים עם מערכות גיאוגרפיות ESRI, M, אחרות ( , MapInfo , apGuide ועוד).  
QGIS , Intergraph

#### אתר אינטרנט :

1. המערכת תציג כל שכבה או מידע לציבור שהמועצה תחליט לפרסם. המידע יוצג באתר האינטרנט נגיש בהתאם להרשאות.
2. המערכת תותאם לעבודה עם כל סוגי הדפדפנים הנפוצים : כרום, אקספלורר, אדג', ספארי, פיירפוקסוכו'.
3. האתר יהיה נגיש לבעלי מוגבלויות ברמה של , תפריטי נגישות AA ונגישות קולית.
4. המערכת תאפשר לעובדי המועצה (עם הרשאה מתאימה) להזין הודעות לציבור ולנהל תכנים באתר

**נספח ו' - טופס הצעת מחיר**

לכבוד,  
מ.מ. אעבלין,

הנדון : הצעת מחיר מכרז 07/2019 –  
עריכת סקר נכסים מבוסס GIS

להלן הצעתנו לעריכת סקר נכסים מבוסס GIS, רכישת תוכנת GIS, ומדידת שלטים במ.מ. אעבלין :

מס'	פרטים	הצעת המציע ( לפי מע"מ) – ש"ח	מחיר מקסימום ( לפני מע"מ) ₪ (2)
1	רכישת מערכת GIS כולל תחזוקה חמש שנים		150,000
2	מדידה והטמעת מטר מדוד (בנוי 1)		1.2 ₪ למטר
3	מדידה והטמעה קרקע תפוסה (1)		0.2 ₪ למטר
4	מדידת שלטים		20,000

(1) הטמעה – הטמעה במערכת ה GIS ומערכת הגביה.

(2) המחיר הנקוב בעמודה זו הינו מחיר מקסימום שיש לתת ממנו הנחה.

חישוב ההצעה יהיה בהתאם לתחשיב שיערך בהתאם לשומת הארנונה של רבעון 4/2018.  
להלן נספח ארנונה רבעון 4/2018

סוג הנכס	סה"כ שטח השנה במ"ר / דונם
מבני מגורים	344,957
משרדים שרותים ומסחר	30,824
בנקים	668
תעשיה	95,222
מלאכה	
אדמה חקלאית (לדונם)	1,500
קרקע תפוסה (לדונם)	
קרקע במפעל עתיר שטח (לדונם)	18,185
חניונים	
מבנה חקלאי	
נכסי מדינה	
נכסים אחרים	
סה"כ	491,356

  

אזורי תעשיה משותפים	סה"כ שטח השנה במ"ר
בניכוי/תוספת חיוב ארנונה בגין אזורי תעשייה משותפים	

לראיה באתי על החתום :